

PERSONDATAPOLITIK

Behandling af personoplysninger om ansøgere til stillinger hos Escot

1. Indledning

I det følgende kan du læse Escot` politik for behandling af de personoplysninger, du afgiver, når du sender en opfordret eller uopfordret ansøgning til Escot eller indgår i en rekrutteringsproces med henblik på at Escot kan vurdere, om du er egnet til stillingen.

I henhold til den gældende persondatalovgivning betragtes Escot som dataansvarlig i forhold til de personoplysninger, du afgiver til Escot. Nedenfor finder du alle nødvendige kontaktoplysninger:

Navn:	Escot A/S
Adresse:	Håndværkervej 4, 9000 Aalborg
CVR nr.:	80975317
E-mail:	<i>job@escot.dk</i>

2. Behandling af dine personoplysninger i rekrutteringsøjemed

Escot A/S er meget opmærksom på behovet for hensigtsmæssig beskyttelse og forsvarlig behandling af dine personoplysninger. Escot ` behandling af dine personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen.

Escot gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en ansøger ønsker slettet, og som Escot ikke længere har noget grundlag for at behandle.

Når du sender en ansøgning til Escot og/eller indgår i en rekrutteringsforløb, forudsætter det, at du afgiver en række personoplysninger. Disse oplysninger indhentes og behandles for at vurdere, om du er egnet til den pågældende stilling. I denne politik kan du læse, hvordan vi håndterer de oplysninger, du har sendt til os.

2.1 Behandling af personoplysninger ved modtagelse af jobansøgninger

Ved modtagelse af jobansøgninger behandler vi de personoplysninger, der modtages i ansøgningen og de tilknyttede bilag. Dette udgør typisk kontaktoplysninger på ansøgeren, oplysninger om kvalifikationer, erfaringer, motivation for ansøgningen og personlige og faglige egenskaber hos ansøgeren.

Vi opfordrer til, at du ikke sender dit cpr. nr. til os eller andre personoplysninger, som ikke er nødvendige for vurderingen af dig som ansøger og selve rekrutteringsforløbet.

Vi sender dig altid en bekræftelsesmail, når vi har modtaget din ansøgning.

Derefter vil du enten blive indkaldt til en jobsamtale, eller modtage et afslag eller oplysninger om, at der ikke er nogle ledige stillinger lige nu, men at vi gerne vil have samtykke til at opbevare din ansøgning med bilag i 24 måneder i alt.

2.2 Opbevaringsperiode

Ved opfordrede stillinger vil alle afgivne personoplysninger blive behandlet og opbevaret under rekrutteringsforløbet, hvorefter de vil blive slettet, medmindre du opnår ansættelse hos os. Et rekrutteringsforløb vil maksimalt vare 6 måneder. Hvis du ikke får stillingen, men vi ønsker at gemme din ansøgning med bilag, indhenter vi dit samtykke til at opbevare ansøgning og bilag i yderligere 18 måneder (24 måneder i alt).

Ved uopfordrede stillinger vil alle afgivne personoplysninger blive behandlet og opbevaret, indtil rekrutteringsforløbet er afsluttet, hvis vi indkalder dig til en jobsamtale. Derefter vil oplysninger blive slettet, medmindre du opnår ansættelse hos os. Hvis du modtager et afslag, vil din ansøgning med bilag blive slettet herefter.

Hvis vi indhenter samtykke fra dig til opbevaring i en bestemt periode, vil din ansøgning med bilag automatisk blive slettet efter udløbet af denne periode.

2.3 Referencer

Referencer vil blive indhentet i det omfang, de findes nødvendige i rekrutteringsprocessen. Der indhentes kun referencer, hvis du i ansøgningen har samtykket i, at vi må kontakte dine tidligere arbejdsgivere med henblik på at indhente referencer. Der vil alene blive spurgt ind til ansøgerens tidligere arbejdsopgaver og

ansvarsområder. Såfremt vi ønsker at spørge ind til yderligere forhold, eller du ikke er givet samtykke til at kontakte tidligere arbejdsgivere i ansøgningen, vil vi indhente skriftligt samtykke hertil fra dig. Der vil aldrig blive spurgt ind til helbredsoplysninger.

Referencerne vil blive slettet sammen med din ansøgning efter endt rekrutteringsproces/udløbet af opbevaringsperioden, medmindre du opnår ansættelse.

2.4 Helbredsoplysninger

I visse tilfælde kan det være nødvendigt og også obligatorisk for dig at oplyse helbredsoplysninger, der karakteriseres som en følsom personoplysning. Dette gælder, hvis du har en sygdom, som påvirker din arbejdsevne/funktionsdygtighed i forhold til den pågældende stilling. Disse oplysninger vil alene blive registreret, hvis oplysningerne falder inden for helbredsoplysningslovens § 2, og du således er forpligtet til at oplyse dem til os, eller hvis du gives os samtykke hertil. Hvis du ikke opnår en ansættelse, vil helbredsoplysningerne blive slettet igen sammen med ansøgningen og bilagene hertil.

3. Videregivelse af dine personoplysninger

Escot videregiver ikke de personoplysninger, du afgiver i din ansøgning og tilhørende bilag samt i forbindelse med en rekrutteringsproces, til tredjemand.

4. Brug af databehandlere

De databehandlere, vi benytter, håndterer alene personoplysninger efter instruks fra os. Databehandlerne er desuden underlagt samme sikkerhedskrav som os, og de personoplysninger, databehandlerne gives adgang til, behandles derfor altid fortroligt.

5. Sikkerhed omkring dine personoplysninger

Escot behandler alle personoplysninger fortroligt, og vi har foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse eller ændring, samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Der tages backup dagligt af alle vores elektroniske data, og vi har beskyttet os ved at have installeret blandt andet antivirussoftware og firewalls. Derudover har vi en række fysiske sikkerhedsprocedurer,

herunder blandt andet adgangsbegrænsning og aflåsning af lokaler, som sikrer mod, at uvedkommende får adgang til lokaler med fysisk eller elektroniske data.

6. Dine rettigheder

Ovenfor er det beskrevet, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad grundlaget er herfor, og hvor længe de opbevares, idet vi har pligt til at informere dig herom. Hvis du har spørgsmål hertil eller ønsker yderligere indsigt i behandlingen af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os. Vi vil dog ikke give indsigt, hvis vi vurderer, at andre interesser, f.eks. hensynet til ikke at videregive forretningshemmeligheder, taler imod indsigten. I så fald vil vi meddele dig en konkret begrundelse herfor.

Du har i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger på et læsbart medie, således at de kan benyttes til videregivelse til en anden dataansvarlig. Derudover har du ret til at få rettet ukorrekte eller vildledende personoplysninger, som er registreret om dig hos os. Du har endvidere ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, eller anmode om en begrænset behandling heraf. Du kan altid tilbagekalde et samtykke til opbevaring og behandling af dine personoplysninger. I så fald sletter vi de personoplysninger, samtykket vedrører.

Hvis du har spørgsmål i forhold til vores behandling af dine personoplysninger, eller du ønsker at udnytte ovennævnte rettigheder, skal du sende en anmodning herom til os. Du kan rette henvendelse til os ved at skrive til denne e-mailadresse: *job@escot.dk*.

Ud over ovenstående har du også mulighed for at klage til Datatilsynet over behandlingen af dine personoplysninger (*www.datatilsynet.dk*).